

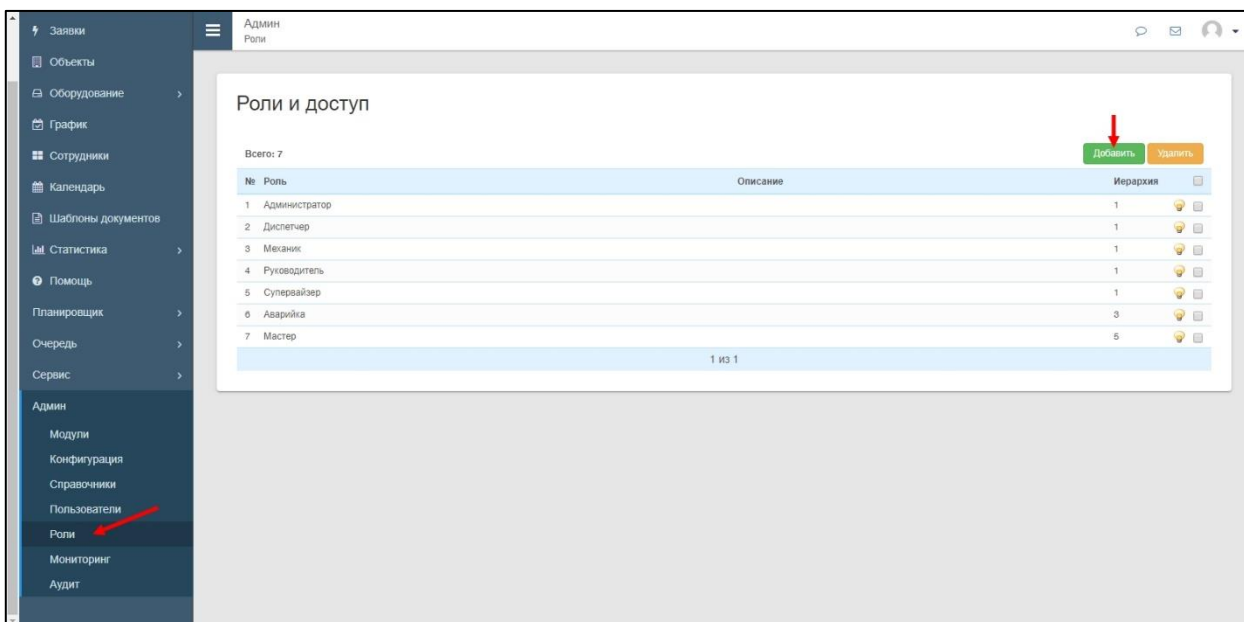
Добавление Пользователя.

В системе существует значительное различие между Пользователем и Сотрудником.

Пользователь - это тот, кто имеет права на использование системы, но не обязательно является сотрудником организации. Например, администратор на аутсорсинге или техническая поддержка.

Для того, чтобы добавить Пользователей в систему, Администратору необходимо внести в систему наименование и характеристики «ролей» следующим образом:















- открыть вкладку Админ/Роли;



Админ
Роли

Роли и доступ

Всего: 7

№	Роль	Описание	Иерархия	
1	Администратор		1	 
2	Диспетчер		1	 
3	Механик		1	 
4	Руководитель		1	 
5	Супервайзер		1	 
6	Аварийка		3	 
7	Мастер		5	 

1 из 1

Добавить Удалить

Админ
Модули
Конфигурация
Справочники
Пользователи
Роли
Мониторинг
Аудит

-активизировать кнопку «Добавить»;

Модуль	Доступен:	Просмотр списка:	По умолчанию
Контрагенты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Все <input type="checkbox"/> Владелец	<input checked="" type="checkbox"/>
Оборудование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Все <input type="checkbox"/> Владелец	<input checked="" type="checkbox"/>
Оборудование / Карта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Все <input type="checkbox"/> Владелец	<input checked="" type="checkbox"/>
Оборудование / Настройки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Все <input type="checkbox"/> Владелец	<input checked="" type="checkbox"/>

- на странице «Роли и доступ» заполнить следующую информацию:
**красной звёздочкой обозначены поля обязательные для заполнения.*

Название – наименование роли (должности);

Краткое описание – описание обязанностей роли;

Позиция в иерархии – определяется по усмотрению Администратора (по значимости) и задаётся порядковым номером.

Доступ к модулям – позволяет Администратору раздать или запретить права доступа к модулям системы.

Активизация кнопки «Сохранить» - позволит сохранить, введённые данные.

Для того, чтобы начать полноценно работать в системе, необходимо создать роли: администратора, супервайзера (мастера), механика, диспетчера.

Для **удаления** роли необходимо, в таблице «Роли», в конце строки, выделить символом «птичка» ячейку и активизировать кнопку «Удалить».

Всего: 7 Добавить Удалить

№	Роль	Описание	Иерархия	<input type="checkbox"/>
1	Администратор		1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Диспетчер		1	<input type="checkbox"/>

Для **удаления** всех ролей из таблицы необходимо выделить символом «птичка» ячейку в верхней строке таблицы и активизировать кнопку «Удалить».

Всего: 7 Добавить Удалить

№	Роль	Описание	Иерархия	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Администратор		1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Диспетчер		1	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Механик		1	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Руководитель		1	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Супервайзер		1	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Аварийка		3	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Мастер		5	<input checked="" type="checkbox"/>

Добавление пользователя.

После внесения роли в систему, необходимо:

- перейти во вкладку Админ/Пользователи;
- активизировать кнопку «Добавить», расположенную в верхней части таблицы «Справочник пользователей системы»;

Справочник пользователей системы

Поиск

Всего: 7 Добавить Удалить

№	Логин	Имя	Email	Роль	Дата регистрации	Нужно сменить пароль	Неверный email	Админ	<input type="checkbox"/>
1	mechanic02	Дмитрович Владимир Евгеньевич	mechanic02@ecolift.by	Механик	06.03.2020	Да			<input type="checkbox"/>
2	test	STSIAPOVICH PAVEL	easter.by@gmail.com	Механик	16.02.2020	Да	Да		<input type="checkbox"/>
3	Supervisor	Петров Петр Петрович	petrov@mail.ru	Супервайзер	11.02.2020				<input type="checkbox"/>
4	mechanic	Петров Андрей Юрьевич	mechanic@mail.ru	Механик	07.02.2020	Да			<input type="checkbox"/>
5	disp	Тюрина Алиса Михайловна	disp@mail.ru	Диспетчер	07.02.2020				<input type="checkbox"/>
6	ivan	Иванов Иван Иванович	email@ivan.ru	Мастер	06.02.2020	Да			<input type="checkbox"/>
7	admin	admin		Администратор	05.02.2020	Да	Да		<input type="checkbox"/>

1 из 1

- заполнить форму «Создание нового пользователя»;

**красной звёздочкой обозначены поля обязательные для заполнения.*

Создание нового пользователя

* Логин:

Email:

* Роль:

Фамилия:

* Имя:

Отчество:

* Пароль: повторите

Сертификат:

* Неверный email: да нет

Логин – присваивается администратором и заполняется латинскими буквами.

Email – адрес электронной почты пользователя.

Роль – администратор выбирает из списка созданных ролей.

Фамилия, Имя, Отчество – данные пользователя.

Пароль – задаётся администратором.

Сертификат – это может быть любой документ, подтверждающий полномочия Пользователя.

* Неверный email: да нет

* Предупреждение о смене пароля: да нет

* Администратор безопасности (полный доступ): да нет

Отправить информацию о пользователе на email

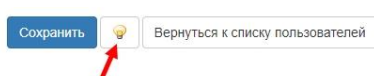
Неверный email: если Да, то данная информация отразится в «Справочнике пользователей системы» и будет означать необходимость корректировки электронного адреса.

Предупреждение о смене пароля: если Да, то данная информация отразится в «Справочнике пользователей системы» и будет означать напоминание о необходимости корректировки пароля.

Администратор безопасности (полный доступ): если Да, то означает, что данный пользователь является администратором системы.

Отправить информацию о пользователе email: если отмечено символом «птичка», то вся информация о пользователе отразится в письме, которое он получит на указанный электронный адрес после активизации кнопки «Сохранить».

Для активизации Пользователя необходимо навести курсор на кнопку, обозначенную символом «фонарик» и нажать левую кнопку «мышки». После этого Пользователь будет активизирован.



После нажатия кнопки «Сохранить», Пользователь будет сохранен.

Для деактивизации Пользователя необходимо навести курсор на символ «фонарик» в правой части таблицы и щелкнуть левой кнопкой «мышки». После этого действия появится запись, предлагающая деактивизировать пользователя.

Справочник пользователей системы

Поиск

Логин

Фамилия

Имя

Искать

Всего: 7 Добавить Удалить

№	Логин	Имя	Email	Роль	Дата регистрации	Нужно сменить пароль	Неверный email	Админ	
1	mechanic02	Дмитрович Владимир Евгеньевич	mechanic02@ecolift.by	Механик	06.03.2020	Да			🔦
2	test	STSIAROVICH PAVEL	easter.by@gmail.com	Механик	16.02.2020	Да	Да		🔦
3	Supervisor	Петров Петр Петрович	petrov@mail.ru	Супервайзер	11.02.2020				🔦
4	mechanic	Петров Андрей Юрьевич	mechanic@mail.ru	Механик	07.02.2020	Да			🔦
5	disp	Тюрина Алиса Михайловна	disp@mail.ru	Диспетчер	07.02.2020				🔦
6	ivan	Иванов Иван Иванович	email@ivan.ru	Мастер	06.02.2020	Да			🔦
7	admin	admin		Администратор	05.02.2020	Да	Да		🔦

1 из 1

Для **Поиска** пользователя необходимо ввести Логин или Фамилия или Имя пользователя и активизировать кнопку «Искать».

Удаление пользователя из системы происходит по тому же сценарию, как и удаление «Роли».